



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SOLICITUD DE AYUDA PROGRAMA 2014/2020 AYUNTAMIENTOS

- TITULAR:** Copia compulsada del **CIF** del Ayuntamiento y del **D.N.I.** del representante, junto con certificado de nombramiento del Alcalde-Presidente.
- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:** Certificado de consignación presupuestaria emitido por el Secretario y con el visto bueno del Alcalde, en el que se certifique que el importe de la iniciativa objeto de solicitud de ayuda se encuentra presupuestado, o que en caso de no estarlo, se hará para los próximos presupuestos del Ayuntamiento.
- LIQUIDACIÓN DEL ÚLTIMO PRESUPUESTO MUNICIPAL APROBADO,** principalmente “Remanente de tesorería” y el “Estado de liquidación del Presupuesto”.
- PROPIEDAD:** Certificado de **libre disponibilidad** del inmueble o terrenos donde se va a acometer la inversión objeto de la ayuda, emitido por el Secretario y con el visto bueno del Alcalde, en el caso de que se encuentre incluido en el inventario municipal, certificado que así lo acredite.
- CUMPLIMIENTO LEGALIDAD URBANÍSTICA:** Certificado de cumplimiento de la legalidad urbanística vigente.
- MEMORIA** detallada del proyecto: **justificación, objetivos y viabilidad.**
- PRESUPUESTOS:** Se plantean dos situaciones;
 - o Los **contratos menores** Se consideran contratos menores los contratos de importe **inferior a 50.000 euros**, cuando se trate de contratos de obras, **o a 18.000 euros**, cuando se trate de otros contratos. En ambos casos y en cumplimiento de la exigencia de la verificación de la moderación de costes por parte de la JCCM en el procedimiento de Gestión del PDR 2014/2020, deberá presentar para su acreditación:
 - Comparación de ofertas;** Al menos **2 presupuestos** de 2 proveedores diferentes y por los mismos conceptos.
 - o En el caso de **importes superiores**, en los concursos de proyectos se seguirá el procedimiento regulado en la normativa vigente sobre contratación del sector público, adjuntando dossier del procedimiento llevado a cabo.
- LICENCIAS:** Solicitud de licencias necesarias para comenzar la inversión. (Impacto Ambiental, Administraciones Regionales, Estatales, Comunitarias, etc.)
- CERTIFICADOS:** Acreditación de hallarse **al corriente de sus obligaciones de pago** frente a la Agencia Tributaria, Hacienda Autonómica y Seguridad Social, o acreditación de los mismos con certificado del Secretario y visto bueno del Alcalde-Presidente. (Previo pago Tasa Modelo 046)
- Para **SUBVENCIONAR EL IVA**, certificado del secretario de que el IVA de la inversión no es recuperable.
- FICHA DE TERCEROS.**